

Bilancio Sociale SOLIDARIETA' COOPERATIVA SOCIALE 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

In questa edizione del Bilancio Sociale di Solidarietà Cooperativa Sociale, l'organizzazione degli argomenti si articola nelle macro aree tematiche canoniche dell'argomentazione sociale. Dall'identità della Cooperativa, passando agli obiettivi fino a giungere ai risultati economici, sociali e ambientali. Il documento è stato pensato per essere una lettura agile e guidata attraverso i risultati complessivi 2020 di Solidarietà per la realizzazione del quale si ringraziano tutte le Aree gestionali e di Staff per il supporto e la collaborazione che hanno permesso la redazione dei contenuti, augurandoci che quanto qui riportato possa essere rappresentativo a sufficienza della specificità della nostra esperienza all'interno del contesto del nostro territorio.

La lettera del Presidente

Il 2020 è stato per Solidarietà un anno particolarmente complicato ma anche molto significativo. Molti sono stati gli eventi avversi ed i cambiamenti che tutta la Cooperativa ha affrontato. Mi soffermo a citarne solo alcuni come la crisi pandemica, la difficile gestione delle nostre attività in questo contesto e l'avvio del nuovo appalto sui servizi di Front office Sanitario con la necessaria riorganizzazione, il tutto in un periodo di cambiamento per il rinnovo a metà anno delle Cariche Sociali. La determinazione e l'impegno di tutti Soci, Lavoratori ed Organi di governo, hanno fatto sì che la reazione a questi momenti impegnativi abbia prodotto non solo il superamento di certe difficoltà, ma anche un buon risultato economico ed un cambiamento interno che sarà il perno del rilancio e della crescita dei prossimi anni. Un anno quindi che assume un valore strategico e del quale possiamo, con questo bilancio, rendicontarne anche gli aspetti sociali, ambientali ed economici delle attività svolte. Un documento che vuole essere uno strumento informativo rivolto a più destinatari, interni ed esterni alla nostra organizzazione, con il quale speriamo di dare conto a tutti gli interessati sulle strategie, i comportamenti adottati e gli obiettivi prefissati per il futuro. Siamo convinti che Solidarietà stia assumendo un ruolo sempre più importante nel nostro territorio, è qui che nasce l'esigenza di tutto il Cda di ottenere un maggior coinvolgimento nei temi che troverete esposti. La nostra sfida e la nostra azione dovrà essere sempre più condivisa e partecipata, perché questo possa essere l'inizio di un confronto ed una collaborazione volti ad intraprendere percorsi di miglioramento partendo dalla consapevolezza.

Nota Metodologica

Solidarietà considera la rendicontazione sociale come un tratto significativo della propria storia e della propria identità, in un'ottica di sviluppo responsabile della propria attività e quindi con l'obiettivo di testimoniare con coerenza l'attività svolta dal cooperativa rispetto ai suoi stakeholder, persone oppure ai gruppi aventi interessi legittimi nei confronti della stessa. Il Bilancio Sociale è stato redatto in modo da risultare conforme alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli del terzo settore emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il decreto 04 luglio 2019(GU n. 186 del 09-08-2019).

Da un punto di vista temporale, i dati presentati fanno riferimento all'esercizio che si è chiuso il 31 dicembre 2020.

Il documento è articolato in sei sezioni oltre la parte introduttiva ciascuna con propri contenuti distintivi:

1) Identità 2) Sociale : persone, obiettivi e attività 3) Situazione Economica-Finanziaria 4) RSI 5) Cooperazione 6) obiettivi di miglioramento.

L'organizzazione della preparazione del Bilancio è coordinata da un gruppo di lavoro interno di cui fanno parte i rappresentanti delle diverse funzioni aziendali, con la supervisione della Direzione, che assicura la coerenza dei contenuti con l'approccio strategico di fondo della cooperativa.

Il perimetro di rendicontazione a cui fanno riferimento i dati è stato individuato nelle attività svolte direttamente dalla Cooperativa e tutte le variazioni rispetto a tale perimetro di riferimento sono opportunamente segnalate.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

SOLIDARIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Partita IVA

Codice Fiscale

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo B

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

1995

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Associazione di rappresentanza: Altro

Confcooperative

ConSORZI

CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP. ARL (CNS)

CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA COOB

CONSORZIO CHORA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

CONSORZIO GAM

AR.SI.COOP. CONSORZIO SOCIALE TOSCANA SUD IN LIQUIDAZIONE

B-ECO SOCIETA' CONSORTILE

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

p) Servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4

Descrizione attività svolta

Solidarietà, qualità, competitività sono i tre cardini di Solidarietà cooperativa sociale, una realtà con 25 anni di esperienza nell'ambito della fornitura di servizi per enti pubblici e aziende nella realizzazione di percorsi d'inserimento lavorativo di persone diversamente abili. Di seguito si riportano i principali clienti a cui la cooperativa eroga i servizi:

- Azienda Sanitaria Toscana Sud Est per servizi di portineria e postali, di prenotazione delle prestazioni sanitarie, per servizi di accettazione e per servizi di back office;
- Azienda Ospedaliera Universitaria Senese per servizi di prenotazione prestazioni sanitarie per l'attività istituzionale, di accettazione, riscossione ticket e consegna referti;
- Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi per servizi di prenotazione prestazioni sanitarie per l'attività istituzionale, di accettazione e consegna referti;
- Università degli studi di Siena, per servizi portineria e reception;
- Sei Toscana per i servizi ambientali di sorveglianza presso Stazioni Ecologiche, consegna Kit e piccola manutenzione del verde.
- GSK Vaccines srl per servizi di portineria e disbrigo pratiche;
- Seqirus srl per servizi portineria e pulizie;
- Estra Energie per servizi portineria;

- Trigano S.p.A per i servizi di pulizie camper e locali industriali;
- GFT Italia per i servizi di pulizia uffici;
- Comune di Monteroni d'Arbia per i seguenti servizi di portineria, gestione biblioteca, servizi di pulizia e di supporto mensa scolastica;
- Comune di Murlo per i seguenti servizi di pulizia e di supporto all'attività scolastica;
- Comune di Buonconvento per i seguenti servizi di pulizie;
- Società Arbia Servizi s.r.l. per i servizi di custodia presso il Canile Comprensoriale di Murlo, servizio di accalappia cani e pulizia uffici;
- Tecna SpA per servizi di pulizia;
- Whirlpool Europe srl per servizi pulizia;
- Coop Centro Italia per servizi di pulizia;
- Azienda Agricola di Suvignano per servizi di pulizia;
- Altri soggetti privati (condomini, aziende, agriturismi in provincia di Siena)

In una logica di ecosostenibilità, oltre ad orientare la propria azione commerciale verso servizi finalizzati all'inserimento lavorativo la Cooperativa ha dotato la propria sede legale e amministrativa di un impianto fotovoltaico in grado di disporre dell'intero fabbisogno energetico prodotto.

Principale attività svolta da statuto di tipo B

Servizi amministrativi e servizi front & back office

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

La cooperativa eroga i propri servizi nella regione Toscana, prevalentemente nell'area sud-est con 85% delle attività (77% in provincia di Siena, 6% provincia di Grosseto e 2% provincia di Arezzo), il restante 15% viene svolto nell'area fiorentina. Passando ad analizzare le caratteristiche territoriali, demografiche ed economiche della Provincia di Siena, contesto dove la cooperativa opera in maniera sostanziale, vediamo che il territorio provinciale di Siena si estende su un'area di 3.820 Km² e la densità demografica è pari a 70 ab/Km². Il territorio è suddiviso in 35 comuni, di cui 18 al di sotto dei 5.000 abitanti. La variazione della popolazione residente negli ultimi anni è stata negativa. L'incidenza della popolazione residente per fascia d'età è caratterizzata da circa il 12% di giovani tra 0 e 14 anni, di circa il 62% in età tra 15 e 64 anni e dal 26% di anziani con 65 anni e oltre. La struttura del sistema produttivo del territorio è sinteticamente descritta attraverso la composizione settoriale dell'occupazione: la percentuale di occupati in agricoltura silvicoltura e pesca è del 7,9%, in industria del 25,7% e nei servizi del 66,4%. La ricchezza disponibile sia pro-capite sia totale è descritta mediante il valore aggiunto (a prezzi base correnti). Il valore aggiunto ai prezzi correnti pro-capite nella provincia di Siena ha un valore di circa 29.000 euro superiore al valore medio regionale. Il valore aggiunto totale, riferito al totale delle attività economiche, rappresenta circa il 7% del valore dell'intero territorio regionale. In tema di immigrazione, la quota di cittadini stranieri che hanno ottenuto il permesso di soggiorno nel corso dell'anno sul totale dei cittadini stranieri è del 75,5% in linea con il dato regionale e superiore del dato nazionale. La sicurezza dei cittadini costituisce un importante segnalatore della convivenza civile. Nell'area senese tutti i tassi di criminalità, escluso il tasso degli omicidi, che ha un valore superiore a quello nazionale e regionale, presentano valori inferiori rispetto a quanto rilevato per gli altri due livelli territoriali di comparazione. Anche per quanto riguarda la sostenibilità ambientale registriamo che la percentuale di energia prodotta da fonti rinnovabili nel territorio senese va oltre il 110% dei consumi complessivi a fronte del 30% del dato toscano e italiano. La percentuale di rifiuti urbani conferiti in discarica nella provincia di Siena rappresenta invece solo il 22% contro il 32,5% a livello regionale e il 21,5% a livello nazionale. Nel territorio senese, il quadro relativo all'offerta pubblica di servizi per l'infanzia è migliore rispetto alla situazione media dell'Italia. L'indicatore che misura la percentuale di bambini in età 0-2 anni che hanno usufruito dei servizi per l'infanzia sul totale della popolazione in età 0-2 anni raggiunge il 19,5% contro il 13,5% del dato nazionale e il 23,1% del dato regionale. L'indicatore sui servizi socio-sanitari offerti sembra soddisfare l'utenza nel territorio senese, infatti la percentuale di residenti senesi ricoverati in altre regioni è del 5% rispetto al 6,5% dell'Italia, in linea con quello regionale. L'indicatore di sovraffollamento degli istituti di pena è di circa 117% superiore alla capienza regolamentare. Questo dato supera il dato nazionale e quello regionale. Per quanto riguarda gli indicatori relativi alla partecipazione sociale la provincia di Siena si caratterizza per la presenza di un alto numero Onlus, più alto del dato regionale e nazionale. (fonte dati Istat, Unioncamere e istituto Tagliacarne).

Regioni

Toscana

Province

Arezzo, Firenze, Pistoia, Grosseto, Siena

Sede Legale

Indirizzo	C.A.P.		
Loc. Belvedere,39 ingresso 5	53034		
Regione	Provincia	Comune	
Toscana	Siena	Colle di Val d'Elsa	
Telefono	Fax	Email	Sito Web
05771781840	05771781887	info@solidarietacooperativa.it	www.solidarietacooperativa.it

Sede Operativa

Indirizzo	C.A.P.	
Loc. Belvedere,39 ingresso 5	53034	
Regione	Provincia	Comune
Toscana	Siena	Colle di Val d'Elsa
Telefono		
05771781840		
Email	Sito Internet	
direzione@solidarietacooperativa.it	www.solidarietacooperativa.it	

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

Solidarietà Cooperativa Sociale è una vera e propria impresa sociale che fornisce “servizi di qualità” per enti e aziende, offrendo “personale di qualità”. Solidarietà nasce nel 1995 ai sensi della legge 381/91 con l’obiettivo statutario di gestire servizi per enti pubblici e privati inserendo individui “svantaggiati”.

Nel dicembre dello stesso anno, la cooperativa, inizia sottoscrivendo la prima convenzione con l’Università degli Studi di Siena per la gestione di servizi di portineria (accoglienza e informazioni agli utenti), servizi smistamento corrispondenza (servizio postale) e riordino materiale librario. È l’inizio di un cammino di esperienze e grandi motivazioni.

Nel 1996 viene realizzato il primo corso rivolto a tutti i lavoratori per operatori di front-office, rivolto a tutti i lavoratori, esperienza che si ripete ogni anno nella convinzione che la formazione continua sia l’unico strumento efficace per una vera crescita.

Sociale tipo B, Solidarietà il 27 dicembre 2018 ha incorporato tramite un’operazione di fusione la cooperativa sociale Liberamente con sede in Monteroni D’Arbia; da diversi anni infatti le due cooperative lavoravano sul territorio locale e collaboravano con successo e soddisfazione reciproca, divenendo nel tempo una realtà di riferimento per il settore sociale dell’area territoriale di Siena e provincia.

Da alcuni anni Solidarietà ha iniziato un percorso di certificazione della propria attività al fine di documentare un impegno a favore della qualità dell’organizzazione aziendale delle prestazioni erogate e della salvaguardia dei lavoratori e dell’ambiente. Solidarietà è cresciuta grazie al costante impegno ed entusiasmo dei suoi soci, passando da una forza lavoro di 40 unità - di cui 18 diversamente abili - a un gruppo che conta circa 280 addetti, di cui il 30% appartenente alle categorie protette.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Solidarietà cooperativa sociale opera nell'interesse della comunità, per la promozione umana e l'integrazione delle persone svantaggiate, attraverso azioni finalizzate al loro inserimento lavorativo. Garantisce a tali soggetti continuità di occupazione le migliori condizioni economiche, sociali e professionali possibili in relazione alla competitività sul mercato dell'azienda che li impiega. Solidarietà è costantemente impegnata nel promuovere, sostenere e incentivare l'impegno di istituzioni, enti pubblici e aziende a favore delle persone deboli e svantaggiate e dell'affermazione dei loro diritti. Oltre ai valori ai quali Solidarietà nell'azione quotidiana si ispira, con riferimento al proprio scopo sociale quali:

- inserimento lavorativo
- sostegno alle categorie più deboli
- promozione umana
- integrazione sociale

particolare impegno viene profuso per la:

- trasparenza nell'azione amministrativa
- il rispetto delle regole
- la tutela del lavoratore
- salvaguardia dell'ambiente

a tal fine Solidarietà intende orientare socialmente la condotta di tutti coloro che a vario titolo contribuiscono all'attività d'impresa (stakeholders) mediante l'adozione di un Codice Etico, esso prevede una regolamentazione inerente i comportamenti da adottare nell'esercizio delle sue funzioni, nei rapporti interni ed esterni, rappresentando così un punto di riferimento per tutti i soggetti interessati all'attività della Cooperativa. Il Codice etico è dunque strumento di garanzia di legalità e dell'etica che si integra con gli strumenti di cui la cooperativa si è dotata al fine di adeguare la propria condotta ai contenuti del D.lgs. 231/2001 in particolare con il MOG adottato ex art.6 D.lgs. 231/2001.

Governance

Sistema di governo

Solidarietà adotta un sistema di governance **tradizionale**, detto anche **ordinario**, che prevede la presenza di un Consiglio di Amministrazione con funzioni amministrative e di un Collegio Sindacale con funzioni di controllo sull'amministrazione, entrambi di nomina assembleare; Il Consiglio di Amministrazione è composto da un numero di membri compreso fra un minimo di tre ed un massimo di undici, eletti dall'assemblea, previa determinazione del loro numero. I soci sovventori, o mandatari delle persone giuridiche soci sovventori, possono essere nominati amministratori. Gli amministratori durano in carica per tre esercizi e sono sempre rieleggibili. Il Consiglio elegge, nel suo seno, il Presidente ed il Vice Presidente. Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione della società. Spetta, pertanto, a titolo esemplificativo, al Consiglio di Amministrazione:

- a) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- b) redigere bilanci consuntivi e preventivi e redigere il bilancio sociale;
- c) compilare i regolamenti interni previsti dallo Statuto;
- d) stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti all'attività; fra gli altri vendere, acquistare, permutare beni e diritti mobiliari ed immobiliari, con le più ampie facoltà al riguardo ivi compresa quella di rinunciare alle ipoteche legali, compiere ogni e qualsiasi operazione compreso leasing presso istituti di credito di diritto pubblico e privato, aprire, utilizzare, estinguere conti correnti, anche allo scoperto e compiere qualsiasi operazione di banca, compresa l'apertura di sovvenzioni e mutui concedendo tutte le garanzie anche ipotecarie; cedere, accettare, emettere, girare, avallare, scontare, quietanzare crediti, effetti cambiari e cartolari in genere;
- e) concorrere a gare di appalto, licitazioni e trattative private per opere o servizi inerenti l'attività sociale e stipulare i relativi contratti;
- f) deliberare e concedere avalli cambiari, fidejussioni ed ogni e qualsiasi altra garanzia sotto qualsivoglia forma per facilitare l'ottenimento del credito agli enti a cui la cooperativa aderisce, nonché a favore di altre cooperative;
- g) conferire, procure e nominare un direttore e/o una direzione tecnico operativa, determinandone le funzioni e le responsabilità, della quale direzione fanno parte di diritto il Presidente ed il Vice Presidente;

h) assumere e licenziare il personale della Società, fissandone le mansioni e retribuzioni;

i) deliberare circa l'ammissione, il recesso, la decadenza e l'esclusione dei soci;

l) relazionare, in occasione dell'approvazione del bilancio di esercizio, sui criteri seguiti nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico e alla sussistenza del requisito della prevalenza mutualistica o alle azioni che si intendono intraprendere per riacquistare il requisito stesso in caso di perdita temporanea ai sensi dell'articolo 2545-octies c.c. Nella medesima relazione il consiglio di amministrazione deve illustrare le ragioni delle determinazioni assunte con riguardo all'ammissione di nuovi soci.

m) compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione, fatta eccezione soltanto di quelli che, per disposizione di legge, siano riservati all'Assemblea generale.

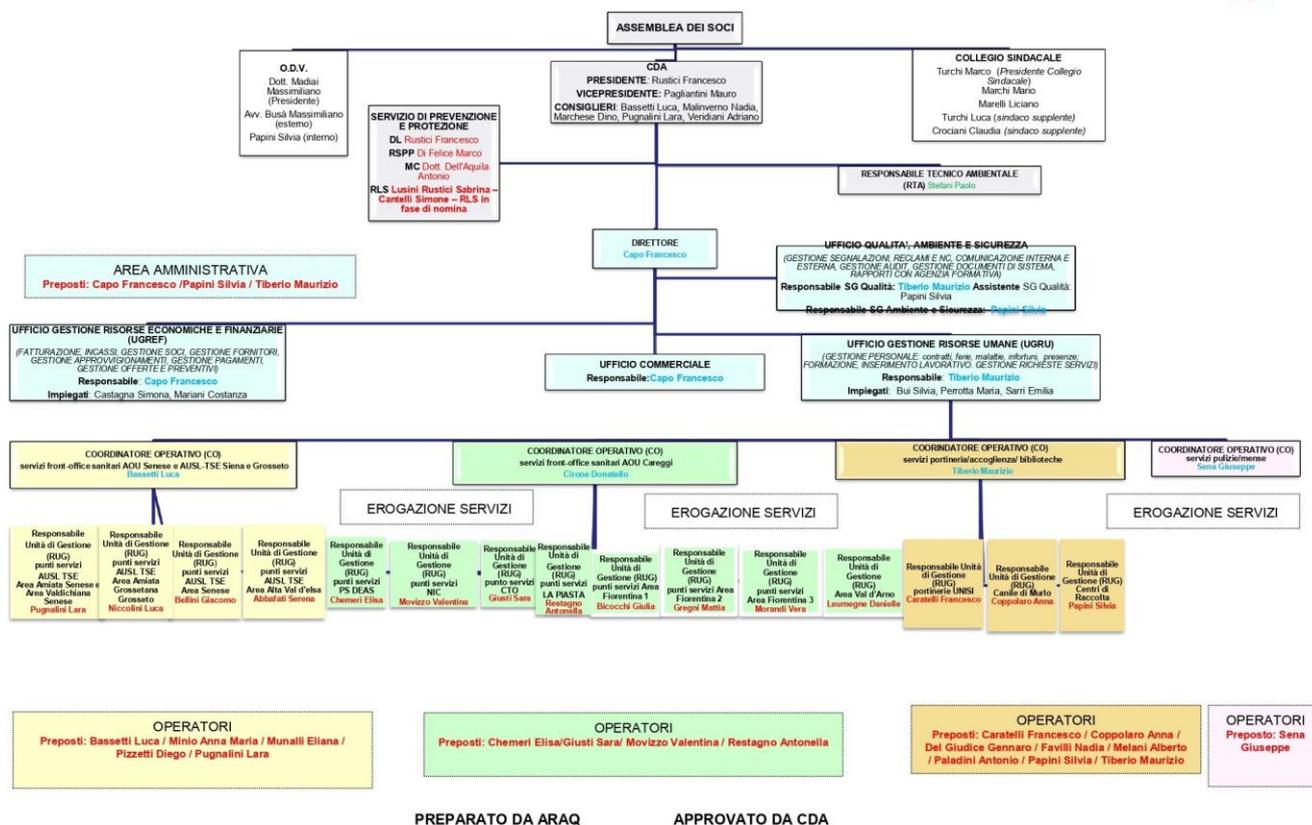
Il consiglio di amministrazione può affidare specifici incarichi a singoli amministratori o ad un comitato esecutivo, delegando loro i necessari poteri e precisando i contenuti, i limiti e le modalità di esercizio della delega. Non possono essere delegati i poteri concernenti le materie indicate dall'articolo 2381, comma 4, c.c. nonché i poteri in materia di ammissione, di recesso ed esclusione dei soci. Il consiglio di amministrazione deve inoltre deliberare in forma collegiale nei casi in cui oggetto della decisione siano la remunerazione della prestazione mutualistica, il rimborso, il conferimento, la cessione o l'acquisto di azienda o di ramo d'azienda, la costituzione o assunzione di una partecipazione rilevante in altra società.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza e la firma sociale. Il Presidente è perciò autorizzato a riscuotere, da pubbliche amministrazioni o da privati, pagamenti di ogni natura ed a qualsiasi titolo, rilasciandone liberatorie quietanze. Egli ha anche facoltà di nominare avvocati, procuratori e professionisti in genere, conferendo anche procure alla lite davanti a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa, ed in qualunque grado di giurisdizione. In caso di assenza o di impedimento del Presidente tutte le sue attribuzioni e funzioni spettano al Vice Presidente la cui firma fa piena prova, nei confronti dei soci e dei terzi, dell'assenza o impedimento del Presidente.

Organigramma

Organigramma Solidarietà Cooperativa Sociale

All. 5.3.1 REV. 6 del 30/12/2020



Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015, Sistema organizzativo D.Lgs 231/01

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Assemblea dei Soci (soci lavoratori, soci volontari e soci sovventori): elegge il CdA, approva il bilancio, approva regolamenti interni o proposte pervenute dal CdA e ad ogni altra funzione così come specificato nello Statuto

Consiglio di Amministrazione (7 membri)

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo RUSTICI FRANCESCO	Carica ricoperta amministratore	Data prima nomina 20-09-2017	Periodo in carica tre anni
Nominativo PAGLIANTINI MAURO	Carica ricoperta amministratore	Data prima nomina 05-06-2017	Periodo in carica tre anni
Nominativo BASSETTI LUCA	Carica ricoperta amministratore	Data prima nomina 28-07-2020	Periodo in carica tre anni
Nominativo MALINVERNO NADIA	Carica ricoperta amministratore	Data prima nomina 20-09-2017	Periodo in carica tre anni
Nominativo MARCHESE CUSTODE	Carica ricoperta amministratore	Data prima nomina 28-07-2020	Periodo in carica tre anni
Nominativo PUGNALINI LARA	Carica ricoperta amministratore	Data prima nomina 05-06-2017	Periodo in carica tre anni
Nominativo VERIDIANI ADRIANO	Carica ricoperta amministratore	Data prima nomina 02-09-2019	Periodo in carica tre anni

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

FRANCESCO RUSTICI

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

1

Consiglio di amministrazione

Numero mandati dell'attuale Cda

1

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

7

Maschi

5

Totale Maschi

%71.43

Femmine

2

Totale Femmine

%28.57

fino a 40 anni

2

Totale fino a 40 anni

%28.57

da 41 a 60 anni

1

Totale da 41 a 60 anni

%14.29

oltre 60 anni

4

Totale oltre 60 anni

%57.14

Nazionalità italiana

7

Totale Nazionalità italiana

%100.00

Partecipazione

Vita associativa

La partecipazione dei soci alla vita associativa della cooperativa avviene tramite le assemblee. Esse ha luogo almeno una volta all'anno, entro i quattro mesi, ed eccezionalmente, quando particolari esigenze lo richiedano, entro i sei mesi successivi alla chiusura dell'esercizio sociale. Le assemblee sono ordinarie e straordinarie, possono aver luogo anche fuori della sede sociale, purché in Italia.

L'Assemblea Ordinaria:

1. approva il bilancio consuntivo e il bilancio sociale e se dovesse ritenerlo utile, anche il bilancio preventivo;
 2. procede alla nomina delle cariche sociali,
 3. determina la misura delle medaglie di presenza da corrispondere agli amministratori, per la loro attività collegiale, e la retribuzione annuale dei sindaci;
 4. approva i regolamenti interni, con le maggioranze previste per le assemblee straordinarie;
- delibera sulla responsabilità degli amministratori e dei sindaci;
6. delibera sull'eventuale erogazione del ristorno;
 7. delibera, all'occorrenza, un piano di crisi aziendale;
 8. delibera sull'eventuale domanda di ammissione proposta dall'aspirante socio nelle ipotesi previste dallo statuto;

L'assemblea straordinaria delibera:

1. sulle modificazioni dell'atto costitutivo;
2. sulla proroga della durata e sullo scioglimento anticipato della Cooperativa;
3. sulla nomina e sui poteri dei liquidatori;

4. sulla emissione degli strumenti finanziari;

hanno diritto di partecipare alle assemblee i soci iscritti nel libro soci da almeno 90 giorni , secondo il modello del voto capitario (che non è altro una delle forme in cui si estrinseca principio della mutualità che è alla base della cooperazione) ogni socio cooperatore ha diritto ad un solo voto indipendentemente dalla quota sociale posseduta, fanno eccezione i soci finanziatori a cui possono essere attribuiti massimo 5 voti in proporzione alle quote possedute, i voti dei soci finanziatori non possono comunque superare un terzo dei voti totali. I soci cooperatori che non possono intervenire personalmente hanno facoltà di farsi rappresentare da un altro socio tramite delega scritta. A ogni socio non possono essere conferite più 2 deleghe.

Numero aventi diritto di voto

147

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
28-07-2020	22	3	%17.01

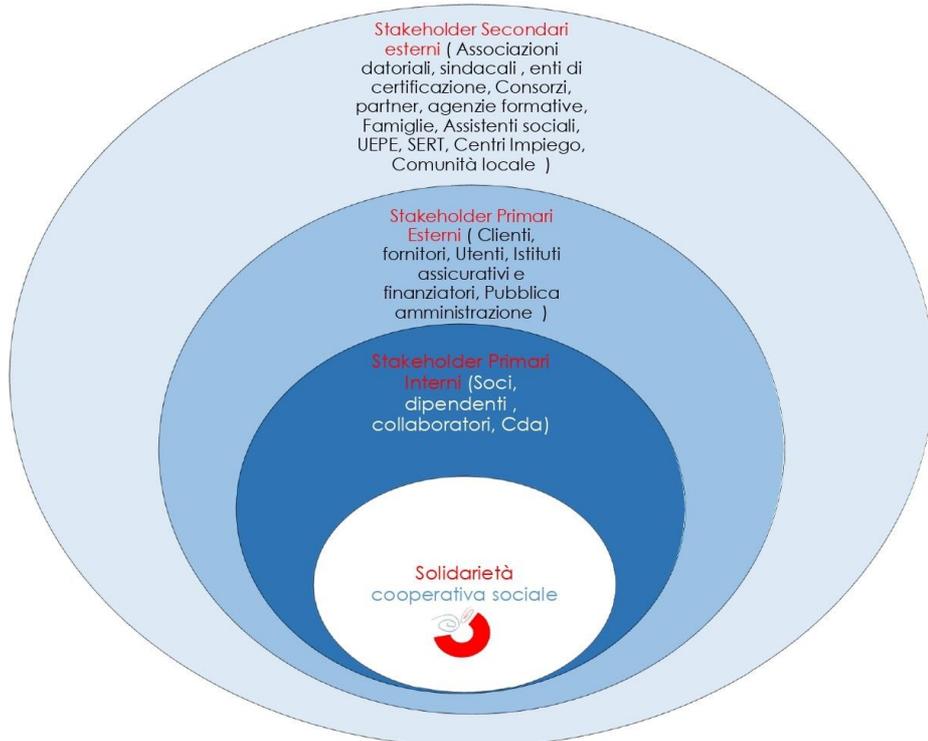
Mapa degli Stakeholder

Mapa degli Stakeholder

Ai fini di una di rendicontazione sociale è fondamentale avere un rappresentazione attendibile della rete di relazioni e di interlocutori con cui l'organizzazione si interfaccia nel quotidiano, a tal fine di seguito viene riportata la mappa dei portatori d'interesse "stakeholder" (singoli, gruppi, organizzazioni, istituzioni portatori d'interesse) che possono influire o essere influenzati dall'attività della cooperativa. La cooperativa ha identificato le seguenti categorie di stakeholder : Gli stakeholder primari che sono quelli senza la cui partecipazione la cooperativa non potrebbe sopravvivere, a sua volta distinti in interni(soci, dipendenti, collaboratori e cda) ed esterni(clienti, utenti, fornitori, Enti finanziari e assicurativi, Pubblica amministrazione) e gli stakeholder secondari esterni(Associazioni datoriali, sindacali , Enti di certificazione, Consorzi, partner, agenzie formative, Famiglie, Assistenti sociali, UEPE, SERT, Centri Impiego, Comunità locale) che sono coloro che influenzano o sono influenzati dalla cooperativa ma non sono essenziali per la sua sopravvivenza.

Immagine

Mappa Stakeholder



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Solidarietà cooperativa sociale ha da sempre attuato il **principio fondamentale**, per ogni cooperativa, della c.d. “**porta aperta**”, il quale permette ad ogni individuo che vuol partecipare al raggiungimento degli scopi sociali di divenire socio e collaboratore al suddetto obiettivo, sia apportando lavoro che apportando capitale. Questo infatti è il presupposto principale sul quale si basa la forma di impresa cooperativa: un gruppo di persone che singolarmente non sarebbero in grado di perseguire un preciso risultato e che, unendosi assieme, creano le condizioni per farlo. Da un punto di vista normativo la cooperativa è una società a capitale variabile a scopo mutualistico. Ciò significa che, tra le altre cose, ogni socio che investe capitale sociale, a differenza di quanto avviene nelle società di persone, si assume un rischio imprenditoriale nei limiti della quota versata, non rischiando il proprio patrimonio personale. Per ogni socio, la legge, lo statuto sociale ed i regolamenti interni, definiscono diritti e doveri che servono a regolamentare il reciproco rapporto tra i soci e tra i soci e la cooperativa nel suo insieme. Essere soci di una cooperativa, a differenza di qualsiasi altro rapporto di lavoro dipendente, significa essere “imprenditori di se stessi” ovvero concorrere alla crescita della propria impresa attraverso il lavoro quotidiano ed alla partecipazione alla vita sociale.

Essere imprenditori di se stessi significa esercitare dei poteri che in assenza di un rapporto societario non sarebbero possibili. Il socio approva ogni anno il bilancio consuntivo della cooperativa decidendo come destinare gli eventuali utili come coprire le eventuali perdite. Il socio elegge gli amministratori e ne determina il compenso per la loro attività collegiale e, a tal proposito, può candidarsi (nel rispetto del regolamento elettorale) a ricoprire le cariche sociali. Il socio approva lo statuto ed i regolamenti sociali e le loro variazioni. Il socio approva eventuali piani di sviluppo o di crisi aziendale. Il socio stabilisce l'ammontare delle quote da sottoscrivere dai nuovi soci cooperatori. Il socio delibera in merito alle domande di ammissione a socio eventualmente rigettate dal consiglio di amministrazione. Il socio delibera in merito all'emissione di eventuali strumenti finanziari. Il socio delibera l'eventuale fusione o liquidazione della società

I “soci cooperatori” sono obbligati:

- al versamento della quota sottoscritta con le modalità e nei termini stabiliti dal consiglio di amministrazione;
- all'osservanza dello statuto, dei regolamenti e codici interni approvati dall'assemblea e delle deliberazioni legalmente

adottate dagli organi sociali;

c) a mettere a disposizione le proprie capacità professionali e il rapporto di lavoro in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta, nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibile per la cooperativa stessa, come previsto nell'ulteriore rapporto instaurato e ferme restando le esigenze della cooperativa. Per quanto riguarda il rapporto di lavoro, questo è realizzato nel rispetto delCCNL delle cooperative sociali.

Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari	99
Soci Volontari	48

Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori
99

Soci Svantaggiati
47

Soci Persone Giuridiche
0

Focus Soci persone fisiche

Genere	Maschi	41	%28
	Femmine	106	%72

Totale
147.00

Età			
fino a 40 anni		17	%11.56
Dai 41 ai 60 anni		99	%67.35
Oltre 60 anni		31	%21.09

Totale
147.00

Nazionalità			
Nazionalità italiana		146	%99.32
Nazionalità Europea non italiana		1	%0.68

Totale
147.00

Studi			
Laurea		21	%14.29
Scuola media superiore		69	%46.94
Scuola media inferiore		55	%37.41
Scuola elementare		2	%1.36

Totale
147.00

Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità

Detenuti ed ex detenuti Maschi 0	Detenuti ed ex detenuti Femmine 0	Totale	Percentuale Maschi % 0.00	Percentuale Femmine % 0.00
Disabili fisici Maschi 8	Disabili fisici Femmine 29	Totale 37.00	Percentuale Maschi % 21.62	Percentuale Femmine % 78.38
Disabili psichici e sensoriali Maschi 7	Disabili psichici e sensoriali Femmine 3	Totale 10.00	Percentuale Maschi % 70.00	Percentuale Femmine % 30.00
Minori Maschi 0	Minori Femmine 0	Totale	Percentuale Maschi % 0.00	Percentuale Femmine % 0.00
Pazienti psichiatrici Maschi 0	Pazienti psichiatrici Femmine 0	Totale	Percentuale Maschi % 0.00	Percentuale Femmine % 0.00
Tossicodipendenti / Alcolisti Maschi 0	Tossicodipendenti / Alcolisti Femmine 0	Totale	Percentuale Maschi % 0.00	Percentuale Femmine % 0.00

fino a 40 anni 2	Dai 41 ai 60 anni 31	oltre i 60 anni 14
%4.26	%65.96	%29.79

Totale
47.00

Nazionalità italiana 47	Europea non italiana 0	Extraeuropea 0
%100.00	%0.00	%0.00

Totale
47.00

Laurea 3	Scuola media inferiore 25	Scuola media superiore 18	Scuola elementare 1	Nessun titolo 0
%6.38	%53.19	%38.30	%2.13	%0.00

Totale
47.00

Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
50	17	43	37
%34.01	%11.56	%29.25	%25.17

Totale
147.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Solidarietà applica il CCNL delle Cooperative sociali a tutti i lavoratori della cooperativa (Soci e dipendenti).

Non ci sono differenze tra politiche lavorative applicate ai soci lavoratori e ai dipendenti non soci.

In merito alle forme contrattuali la cooperativa tende a privilegiare il part time che rappresentano circa il 92% dei contratti totali, questo deriva sia dalla natura dei servizi gestiti che non sempre permette di offrire incarichi a tempo pieno sia dalla forte componente femminile della forza lavoro (75%) della cooperativa che necessita di conciliare tempi di vita e tempi di lavoro. Nel corso del 2020 la cooperativa, dove possibile, ha incentivato lo smart working a tutela della salute dei propri lavoratori ma per meglio conciliare tempi di vita e tempi di lavoro. Il merito alla salute e sicurezza la politica approvata dei vertici aziendali si pone i seguenti obiettivi:

Aumentare la motivazione del personale in riferimento alla gestione della sicurezza;

Far fronte con tempestività ed efficacia ad emergenze o incidenti che dovessero verificarsi nell'erogazione dei servizi;

Rispettare le leggi e i regolamenti vigenti, nonché gli standard interni e/o definiti dai clienti

Fornire la formazione necessaria in relazione ai rischi e alle attività svolte dai vari lavoratori incentivando gli stessi al miglioramento continuo della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Effettuare riesami e valutazioni delle proprie operazioni per quantificare costantemente i progressi riscontrati nel settore sicurezza;

Considerare la salute e sicurezza dei lavoratori come parte integrante della gestione aziendale;

Coinvolgere e consultare i lavoratori ascoltando le loro richieste direttamente o attraverso i loro rappresentanti;

Coinvolgere e sensibilizzare fornitori/manutentori sulla prevenzione dell'inquinamento e sulle problematiche della sicurezza al fine di accrescerne la consapevolezza;

Diffondere gli obiettivi per la sicurezza ed i programmi di attuazione per il loro raggiungimento all'intero personale fornendo tutte le risorse umane e strumentali necessarie;

Utilizzare macchine e attrezzature di lavoro in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dal manuale d'uso e manutenzione;

Ridurre o eliminare i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori adottando idonee misure di valutazione e tutela, di tipo tecnico, organizzativo e procedurale, concretamente attuabili in relazione alle attività svolte. Realizzare e mantenere nel tempo ambienti di lavoro salubri e sicuri.

Numero Occupati

267

N. occupati svantaggiati

75

Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi	Occupati soci Femmine
21	78

Totale
99.00

Occupati non soci Maschi	Occupati non soci Femmine
45	123

Totale
168.00

Occupati soci fino ai 40 anni	Occupati soci da 41 a 60 anni	Occupati soci oltre 60 anni
16	66	17

Totale
99.00

Occupati NON soci fino ai 40 anni	Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni	Occupati NON soci oltre i 60 anni
96	66	6

Totale
168.00

Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore
17	44	37
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo	
1	0	

Totale
99.00

Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore
31	104	32
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo	
0	1	

Totale
168.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea
99	0	0

Totale
99.00

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 164	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 2	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 2
---------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

Totale
168.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati Maschi 8	Volontari Svantaggiati Femmine 8	Volontari NON Svantaggiati Maschi 12	Volontari NON Svantaggiati Femmine 19
Totale svantaggiati 16.00		Totale non svantaggiati 31.00	

Tirocinanti Svantaggiati Maschi 1	Tirocinanti Svantaggiati Femmine 2	Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi 0	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine 0
Totale svantaggiati 3.00		Totale non svantaggiati	

Occupati svantaggiati soci e non soci

Occupati svantaggiati soci Maschi 8	Occupati svantaggiati soci Femmine 24	Totale 32.00
----------------------------------------	------------------------------------------	-----------------

Occupati svantaggiati non soci Maschi 18	Occupati svantaggiati non soci Femmine 25	Totale 43.00
---------------------------------------------	----------------------------------------------	-----------------

fino a 40 anni 15 %20.00	da 41 a 60 anni 46 %61.33	oltre 60 anni 14 %18.67	Totale 75.00
--------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	-----------------

Laurea 7	%9.33
-------------	-------

Scuola media superiore 39	%52.00		
Scuola media inferiore 27	%36.00		
Scuola elementare 1	%1.33		
Nessun titolo 1	%1.33		
			Totale 75.00
<hr/>			
Nazionalità italiana 72	Europea non italiana 1	Extraeuropea 2	
%96.00	%1.33	%2.67	
			Totale 75.00
<hr/>			
Detenuti ed ex detenuti Tirocinio 0	Detenuti ed ex detenuti Contratto 0	Detenuti ed ex detenuti Altro 0	
			Totale
<hr/>			
Disabili fisici Tirocinio 0	Disabili fisici Contratto 71	Disabili fisici Altro 0	
			Totale 71.00
<hr/>			
Disabili, psichici e sensoriali Tirocinio 3	Disabili, psichici e sensoriali Contratto 2	Disabili, psichici e sensoriali Altro 0	
			Totale 5.00
<hr/>			
Minori (fino a 18 anni) Tirocinio 0	Minori (fino a 18 anni) Contratto 0	Minori (fino a 18 anni) Altro 0	
			Totale
<hr/>			
Pazienti psichiatrici Tirocinio 0	Pazienti psichiatrici Contratto 0	Pazienti psichiatrici Altro 0	
			Totale
<hr/>			
Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Tirocinio 0	Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Contratto 2	Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Altro 0	
			Totale 2.00

Totale
78.00

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

CCNL COOPERATIVE SOCIALI

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 21	% 7.84
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 178	% 66.42
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 0	% 0.00
Dipendenti a tempo determinato e a part time 68	% 25.37
Collaboratori continuative 0	% 0.00
Lavoratori autonomi 1	% 0.37
Altre tipologie di contratto 0	% 0.00

Totale
268.00

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima 13567	Retribuzione annua lorda massima 34560	Rapporto 2.55
------------------------------------------	-------------------------------------------	------------------

Nominativo Consiglio di amministrazione	Tipologia compensi	Importo 8780
Nominativo Collegio sindacale	Tipologia compensi	Importo 10500

Dirigenti

Nominativo Direttore	Tipologia retribuzioni	Importo 34560
-------------------------	---------------------------	------------------

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali
0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
0

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12) 133	Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12) 69	Organico medio al 31/12 (C) 202
--------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

Rapporto % turnover
%100

N. malattie e infortuni e incidenza

N. infortuni professionali
3

N. malattie professionali
0

Totale
3.00

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Il Piano formativo aziendale è composto sia da formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza (salute e sicurezza, haccp, preposti, primo soccorso, antincendio, rls), che in materia ambientale (formazione obbligatoria per addetti ai CdR, formazione dei responsabili mediante la partecipazione a corsi o seminari specifici), che da formazione aggiuntiva inserita mediante la partecipazione a progetti finanziati e riguardanti aspetti qualitativi relativi alle tipologie di servizio erogato (es. privacy, sistemi di gestione aziendali, metodologie di lavoro per particolari settori). La pianificazione è annuale ma viene riverificata mensilmente in base alle nuove assunzioni e acquisizioni di servizi. L'attuazione avviene mediante il coinvolgimento dei coordinatori e dei responsabili di settore per poter provvedere a togliere i lavoratori coinvolti dai turni e sostituirli al fine di permettere la loro partecipazione. La selezione dei docenti è effettuata tramite agenzia formativa selezionata.

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifici)
Salute e sicurezza	Salute e Sicurezza Lavoratori generale e specifica rischio basso art. 37 D. Lgs. 81/2008 (8 ore)

Breve descrizione (facoltativo)

Corso completo su salute e sicurezza dei lavoratori art. 37 D. Lgs. 81-2008 ai neoassunti servizi a basso rischio (front-office sanitari, pulizie civili) - corso completo di 8 ore

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
452	56.5

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Salute e sicurezza	Aggiornamento Salute e Sicurezza Lavoratori art. 37 D. Lgs. 81/2008 (6 ore)

Breve descrizione (facoltativo)

Aggiornamento quinquennale dei lavoratori che hanno già ricevuto in precedenza formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro (corso di 6 ore)

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
36	6

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Salute e sicurezza	Addetti antincendio Rischio Medio (8 ore)

Breve descrizione (facoltativo)

Formazione completa per nuovi addetti antincendio rischi medio

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
64	8

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Salute e sicurezza	Aggiornamento per addetti Antincendio rischio medio (5 ore)

Breve descrizione (facoltativo)

Formazione di aggiornamento per addetti antincendio che operano in servizi in cui è prevista la gestione delle emergenze (prova pratica di spengimento)

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
90	18

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Salute e sicurezza	Aggiornamento per addetti al primo soccorso

Breve descrizione (facoltativo)

Corso di aggiornamento periodico per addetti al primo soccorso con prova pratica (4 ore)

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
4	1

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Salute e sicurezza	Formazione completa Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (32 ore)

Breve descrizione (facoltativo)

Formazione completa a seguito variazione nomine RLS (32 ore)

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
64	2

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Salute e sicurezza	Formazione particolare e aggiuntiva per preposti

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
24	3

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Certificazioni e modelli organizzativi	Sistemi di Gestione Integrati

Breve descrizione (facoltativo)

Corso per integrazione dei sistemi di gestione in riferimento alle norme ISO 9001, ISO14001 e ISO 45001 Corso iniziato nel 2020 e da terminare nel 2021

n. ore di formazione 20	n. lavoratori formati 5
Ambito formativo Altro	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica) Seminario formativo ambientale: come cambia il Testo Unico Ambientale alla luce delle novità introdotte dal D. Lgs. 116/2020
Altro Ambito formativo:	Breve descrizione (facoltativo)
Specificare Ambientale	corso organizzato dall'Albo Gestori Ambientali sulle variazioni normative introdotte dal D.Lgs 116/2020 nel Testo Unico Ambientale D. Lgs 152/2006
n. ore di formazione 4	n. lavoratori formati 1
Ambito formativo Altro	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica) Seminario formativo tecnico-operativo
Altro Ambito formativo:	Breve descrizione (facoltativo)
Specificare Ambientale	Seminario sulle corrette modalità di presentazione delle istanze di rinnovo iscrizione categoria 2-bis (trasporto rifiuti conto proprio) organizzato dall'Albo Gestori Ambientali
n. ore di formazione 4	n. lavoratori formati 1
Ambito formativo Altro	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica) Il trattamento dei dati personali per gli addetti ai lavori (servizi front-office sanitari)
Altro Ambito formativo:	n. ore di formazione
Specificare Privacy	1
n. lavoratori formati 133	

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione 763	Totale organico nel periodo di rendicontazione 202	Rapporto 4
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	---------------

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

Solidarietà opera nell'ambito della fornitura di servizi per enti pubblici e aziende private, finalizzate all'inserimento lavorativo di lavoratori svantaggiati. Ai propri clienti, *Solidarietà* offre una pluralità di servizi dagli alti standard qualitativi. Di seguito riportiamo un elenco dei principali servizi che svolgiamo per i nostri clienti: servizi di portineria, di centralino, di ritiro-smistamento e consegna corrispondenza postale e interna; servizi di prenotazione telefonica di prestazioni sanitarie; servizi di accettazione, prelievi, riscossione ticket sanitari e consegna referti; servizi controllo esenzioni e recupero ticket; servizi di contact center; servizi di pulizie e di manutenzione delle aree a verde; servizi di facchinaggio e servizi di volantinaggio; servizi di archiviazione materiale librario; servizi di assistenza scolastica (supporto mensa, vigilanza scuolabus); servizi di accalappia cani e gestione canili.

La cooperativa ha le seguenti iscrizioni e Albi:

Albo società cooperative A101152

Albo nazionale gestori ambientali FI/017230 categoria 1D-2bis

Albo Trasportatori conto Terzi

Imprese di pulizia

Imprese di facchinaggio

Registro Operatori delle Comunicazioni (ROC)

Forte del suo carattere "sociale" ma dall'animo marcatamente imprenditoriale, la cooperativa è dotata di una organizzazione aziendale che mette al primo posto la qualità dei servizi offerti, la cui tipologia è ampiamente diversificata per venire incontro alle diverse esigenze dei clienti. L'alta qualità delle prestazioni è frutto anche del grande impegno nel campo della formazione continua, considerata uno degli strumenti più efficaci per la crescita della cooperativa e della sua presenza sul mercato. Scegliere i servizi di Solidarietà significa acquisire un vantaggio competitivo: la qualità dei servizi sposa infatti la solidarietà sociale e l'efficienza aziendale, facilitando da un lato l'inserimento lavorativo dei diversamente abili e permettendo dall'altro lato a enti pubblici e privati di ottemperare alle normative relative alla loro assunzione assicurandosi personale altamente qualificato e flessibile, che può essere impiegato in una pluralità di servizi. Rispetto alle sinergie con i vari soggetti dei territori, in riferimento al tema dell'Inserimento Lavorativo, Solidarietà è consapevole che il disagio è una realtà complessa e richiede interventi da attivare su più fronti e che l'apporto di competenze ed esperienze di altri attori sociali del territorio è indispensabile per il buon esito dell'intervento e per la realizzazione di processi di inclusione sociale. Per questo Solidarietà promuove e crea continuamente occasioni costanti di scambio e di passaggio di informazioni con i servizi sociali e quelli di riferimento come: SER.D (Servizio Tossicoalcolodipendenze), CSM (Centro Salute Mentale), U.E.P.E (Uffici per l'Esecuzione Penale Esterna) Centri Impiego.

Da alcuni anni Solidarietà ha iniziato un percorso di certificazione della propria attività al fine di documentare un impegno a favore della qualità dell'organizzazione aziendale delle prestazioni erogate (EN ISO 9001) e della salvaguardia dei lavoratori (EN ISO 45001) e dell'ambiente (EN ISO 14001).

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;

Percorsi di inserimento lavorativo

Descrivere brevemente come si realizzano i progetti di inserimento personalizzati

Nell'ambito dei progetti di inserimento lavorativo personalizzati si distinguono tre principali modalità di azione:

- Attivazione di tirocinio formativo e/o inserimento socio-terapeutico. La procedura di attivazione consiste:

-Individuazione della persona disabile, destinataria del percorso di inserimento, attraverso le segnalazioni da parte dei servizi sociali e/o centro impiego.

-Colloquio con la persona disabile in presenza del Servizio Sociale che lo segue.

-Stipula della convenzione con il Centro Impiego territoriale di riferimento.

- Stipula convenzione con aziende private e collocamento mirato secondo Art. 12/bis della legge 68/99
- Contratto di lavoro subordinato con periodo di prova di persone disabili o svantaggiate individuate attraverso le liste di categorie protette.

Queste due modalità di inserimento seguono la seguente procedura:

-Individuazione della persona disabile attraverso le domande di lavoro presentate a Solidarietà.

-Organizzazione dei colloqui di selezione al fine di individuare la persona più idonea al tipo di servizio in cui dovrà essere inserito, in base alle proprie caratteristiche psico-fisiche e al tipo di mansioni.

-Inserimento in affiancamento al Tutor che seguirà la persona disabile nell'apprendimento delle mansioni lavorative e nel monitoraggio del percorso.

Le modalità di azione sopra descritte sono caratterizzate, oltre che dall'individuazione del soggetto disabile svantaggiato, anche dalla stesura di un progetto individualizzato dove sono dettagliate le fasi dell'inserimento che vengono monitorate e verificate in un tempo definito nel progetto. Le figure coinvolte nel percorso sono il responsabile degli inserimenti lavorativi e il tutor degli inserimenti che lavorano in equipe per la preparazione del soggetto al percorso nonché al monitoraggio sul campo al fine di verificare l'efficacia del percorso.

N. percorsi di inserimento in corso al 31/12	3
di cui attivati nell'anno in corso	3
N. operatori dedicati all'inserimento lavorativo al 31 /12	2

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Al 31 dicembre 2020 Solidarietà contava n. 267 lavoratori di cui n. 66 maschi (25%) e n. 201 femmine (75%) dati che evidenziano una forte prevalenza femminile, quindi diamo, anche se nel nostro piccolo, un contributo all'occupazione delle donne. Inoltre il 75% sono a tempo indeterminato e il 25% sono a tempo determinato, quindi con alta quota di lavoratori stabilizzati ciò a conferma che per Solidarietà le persone sono la risorsa più importante. Il 92% sono a part time e il 8% a tempo pieno, ciò dovuto alla forte presenza femminile della cooperativa che necessita di conciliare tempi di vita e tempi di lavoro oltre alla natura dei servizi che la cooperativa svolge che nella maggioranza dei casi non permette di affidare incarichi a tempo pieno. Rispetto al livello di studio il 18% circa ha conseguito una laurea mentre il 55% ha la Scuola Media Superiore e il 27% la Scuola Media Inferiore. La nazionalità principale è per il 96% italiana. Riguardo all'età il 41% ha meno di 40 anni mentre il 49% è tra 40 a 60 anni e il 9% ha oltre 60 anni.

Solidarietà ha al suo interno n. 75 lavoratori svantaggiati che rapportati al n. 192 dei lavoratori non svantaggiati risulta il 39% ampiamente al di sopra della percentuale prevista dalla Legge 381/91.

Facendo un focus sui lavoratori svantaggiati, vediamo che la componente femminile tra i lavoratori svantaggiati rimane comunque prevalente rispetto a quella maschile anche se con minore intensità.

Rispetto al titolo di studio il 61% ha una scolarizzazione medio/alta anche in questo caso con minore intensità rispetto al quadro generale. Riguardo all'età il 20% ha fino a 40 anni mentre il 61% ha tra 40 a 60 anni e il 19% ha più di 60 anni. I soci di Solidarietà sono il 37% dei lavoratori, la percentuale prima dell'avvio dell'appalto dei servizi del settore front office aziende sanitarie Toscane era maggiore del 50% e scesa al di sotto a seguito dei significativi cambi appalto dove la cooperativa è subentrata ad altri operatori economici nel corso del mese di agosto 2020.

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di

Media occupati (anno -1)

Media occupati (anno -2)

202

Rapporto con la collettività

Nell'ambito del tema della comunicazione interna ed esterna il Cda intende promuovere la progettazione di un evento di carattere sportivo o di intrattenimento, mirato al coinvolgimento del personale della Cooperativa, dei loro familiari ed aperto alla collettività, finalizzato alla valorizzazione dei rapporti interpersonali, alla partecipazione e sensibilizzazione sui valori della nostra esperienza sociale.

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Il rapporto della cooperativa con pubblica amministrazione avviene principalmente come erogatore di servizi con contratti stipulati a seguito procedure ad evidenza pubblica, infatti circa 88% del fatturato di Solidarietà è derivato da appalti pubblici. Di seguito si riportano gli altri momenti di scambio tra cooperativa e Amministrazione Pubblica di rilievo.

Ambito attività svolta	Descrizione attività svolta	Denominazione
Co-progettazione dei servizi erogati o dei progetti di inserimento	PROGETTO "ASSIST 2" CODICE 235799 - P.O.R. FSE 2014 -2020 - Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione - Asse B "Inclusione Sociale e lotta alla povertà" - SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO PER PERSONE SVANTAGGIATE	P.A. coinvolta Società della Salute Senese
Ambito attività svolta	Descrizione attività svolta	Denominazione
Co-progettazione dei servizi erogati o dei progetti di inserimento	PROGETTO "PROG.RE.S.S.I.V.E" CODICE 235739: - P.O.R. FSE 2014-2020 - Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione - Asse B "Inclusione Sociale e lotta alla povertà" - SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO PER PERSONE SVANTAGGIATE	P.A. coinvolta Fondazione Territorio Sociali Alta Valdelsa

Impatti ambientali

Le attività svolte dalla cooperativa riguardano prevalentemente servizi di front office e portineria erogati presso soggetti terzi. Gli impatti ambientali significativi possono essere ricondotti al consumo energetico e al consumo di carta. Per la riduzione dei propri impatti la cooperativa ha installato presso la propria sede legale pannelli fotovoltaici per la produzione e cessione di energia rinnovabile. Ha inoltre installato temporizzatori/timer corrente nelle apparecchiature dell'area relax (macchina erogatrice caffè e snack) e nella fotocopiatrice, sensori di movimento per le luci esterne. Sta progressivamente sostituendo i neon a mercurio con lampade led. Ha in dotazione nel proprio parco auto aziendale alcuni mezzi a gpl/metano.

Ambito attività svolta Utilizzo di fonte rinnovabili	Settore specifico azione intrapresa energia	Descrizione attività pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica
Ambito attività svolta Consumo energetico	Settore specifico azione intrapresa energia	Descrizione attività installazione di dispositivi/apparecchiature a minor consumo
Ambito attività svolta Emissioni inquinanti	Settore specifico azione intrapresa carburante	Descrizione attività sostituzione progressiva di automezzi a benzina con mezzi a metano/gpl
Ambito attività svolta Utilizzo di materiali o prodotti	Settore specifico azione intrapresa produzione rifiuti	Descrizione attività utilizzo toner con cartucce rigenerabili

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Il valore della produzione nel suo complesso è aumentato del 13,78%. Nel corso del 2020 abbiamo avuto un aumento di fatturato complessivamente di euro 508.372 (+15%). L'aumento è da imputare sostanzialmente all'avvio, a partire dal mese di Agosto 2020, dei servizi di front office da destinare alle Aziende Sanitarie della Regione Toscana. La cooperativa come consorziata esecutrice del Consorzio Nazionale Servizi (CNS) insieme ad altri Operatori Economici è risultata aggiudicataria definitivamente dei 3 lotti posti in gara per la durata di 6 anni, questo ha portato Solidarietà ad avere un incremento significativo del fatturato nel settore dei front office sanitari (core business della cooperativa con il 70% rispetto al totale) portandolo da una media mensile di circa 120.000 euro a circa 370.000 euro. L'incremento complessivo del fatturato sarebbe stato maggiore se non ci fosse stato il calo delle attività di altri settori in cui la cooperativa opera (servizi scolastici e universitari, bibliotecari) che hanno maggiormente risentito dell'emergenza Covid 19. Nel corso del 2020 la cooperativa al fine di mantenere l'equilibrio economico-finanziario ha attivato la FIS (fondo integrativo salariale) con pagamento diretto da parte dell'INPS per il lavoratori operanti nei settori che hanno subito riduzioni o sospensioni, inoltre ha fatto ricorso alle misure di sostegno finanziario per le aziende previste decreto legge 17 Marzo 2020 n.18 "Cura Italia" per la sospensione ratei finanziamenti in corso e dal Decreto Legge n.23 dell'8 aprile 2020 DL Liquidità per ottenere nuove risorse finanziarie. La voce altri ricavi e proventi si è ridotta, passando da 80.851 euro a 50.554 euro, al suo interno contributi in conto esercizio di competenza dell'esercizio ammontano a Euro 32.857 euro. I costi della produzione nel loro complesso sono aumentati (+8,7%). La voce ha subito un aumento di euro 308.314, incremento derivante sostanzialmente dall'aumento dei costi del personale e dei materiali di consumo a seguito dall'aumento dei volumi di attività del settore front office sanità, tutte le altre voci hanno subito una riduzione dovuta ad una politica di contenimento costi. Il risultato dell'area caratteristica aziendale è positivo (+76.673) con un netto miglioramento rispetto allo scorso esercizio in cui il risultato è stato negativo (-€ 93.358), ciò è stato influenzato in maniera significativa dalle marginalità del settore core e di conseguenza dell'intera cooperativa.

Rimangono con risultato negativo le altre gestioni (finanziaria e tributaria) con un peggioramento per la gestione finanziaria rispetto al 2019, a cui ha contribuito un aumento degli oneri bancari (+15.069) derivante da una maggiore esposizione bancaria come naturale conseguenza della crescita del fatturato e l'avvio del nuovo appalto del settore F.O. sanità. Il risultato finale è positivo pari a euro 19.810 con miglioramento di rilievo rispetto al 2019 in cui avevamo avuto una perdita di 181.424 euro. Da un punto di vista finanziario abbiamo un equilibrio sia nel breve che nel lungo periodo, come evidenziato dalla composizione % delle fonti e impieghi di capitale; dal risultato del acid test (Ld+LI/PC) (pari 1), dall'indice di copertura delle Immobilizzazioni (CP+PL/IN) (pari a 1,2). Aspetto da migliorare, è la capitalizzazione della nostra azienda come conferma l'ammontare del Capitale proprio che rappresenta il 6% del totale fonti di finanziamento della nostra cooperativa.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€3.898.254,00
Attivo patrimoniale	€4.262.070,00
Patrimonio proprio	€245.711,00
Utile di esercizio	€19.810,00

Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione 3948808	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1) 3470463	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2) 3575349
------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	3505542	% 88.77
Ricavi da aziende profit	346219	% 8.77
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	69976	% 1.77
Ricavi da persone fisiche	26619	% 0.67
Donazioni (compreso 5 per mille)	452	% 0.01
		Totale
		3'948'808.00

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4;	3898254
Totale	3'898'254.00

Fatturato per servizio Cooperative tip.B

Area servizi a commercio

Pulizie, Custodia e manutenzione edifici	850321
Igiene ambientale e salubrità degli ambienti	52072
Servizi amministrativi e servizi front & back oGce	2723534
Manutenzione verde e aree grigie	11337
Altro	260990
Servizi bibliotecari, gestione canili, lavanderia, scolastici, volantaggio, locazioni, energia elettrica	
Totali	3'898'254.00

Fatturato per Territorio

Provincia

Siena	2987913	% 76.65
Firenze	578316	% 14.84
Grosseto	232452	% 5.96
Pistoia	15239	% 0.39
Arezzo	84334	% 2.16

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

Il ruolo dell'economia sociale nell'ambito della Toscana ha assunto nell'ultimo decennio un'importanza crescente nella sua qualità di strumento di intervento imprenditoriale e di creazione di occupazione aggiuntiva rispetto all'economia di carattere "tradizionale".

Nell'ambito di questa crescita economica e sociale hanno assunto particolare rilievo le realtà proprie dell'universo dell'impresa sociale in senso proprio: cooperazione sociale di tipo a e b.

Le stesse realtà assumono un rilievo specifico in funzione del ruolo di carattere economico delle attività poste in essere, quale elemento unificante nel contesto ampio dell'economia sociale.

Solidarietà cooperativa Sociale in questo contesto, soprattutto nel territorio provinciale senese, ha giocato e gioca un ruolo importante sia per quanto riguarda la sua partecipazione ai progetti di rete che hanno coinvolto le pubbliche amministrazioni e i soggetti privati del territorio sia per la sua appartenenza a realtà associative che hanno un ruolo determinante nella sfera socio-economica del territorio.

Di seguito vengono riportati i principali progetti e le azioni attuate sul territorio nelle quali Solidarietà cooperativa Sociale è intervenuta come partner. Con riferimento al mercato privato Solidarietà ha continuato il percorso di promozione di

Convenzioni Quadro per “l’affidamento di commesse di lavoro da parte di imprese operanti sul territorio regionale finalizzate all’inserimento lavorativo di persone con disabilità” rispetto all’art.12/bis della legge 68/99, percorsi che attraverso l’aggiudicazione di commesse, hanno portato avanti il tema sugli inserimenti lavorativi sui diritti al lavoro dei disabili. Le convenzioni sono a firma del cliente/committente, dell’ARTI competente e della Cooperativa. Nel 2020 la cooperativa aveva convenzioni attive con la TRIGANO spa, la GFT Italia srl.

Solidarietà dalla sua nascita ad oggi ha sviluppato negli anni i propri servizi fondando le proprie attività su principi di attenzione al cliente, attenzione alla sicurezza dei propri dipendenti, attenzione all’ambiente e alla comunità locale. In quest’ottica l’Azienda ha adottato e mantiene un Sistema di Gestione Qualità e un Sistema di Gestione Integrato Ambiente e Sicurezza con un approccio basato sulla valutazione dei rischi e delle opportunità in riferimento alle seguenti norme: - Per la qualità ISO 9001:2015 - Per l’ambiente ISO 14001:2015 - Per la sicurezza BS OHSAS 18001:2007 (con adeguamento alla 45001:2015 nel mese di gennaio 2021). A livello gestionale, l’obiettivo di Solidarietà Cooperativa Sociale è quello di raggiungere la massima soddisfazione dei clienti e delle parti interessate, sviluppando la propria competitività e redditività nel rispetto rigoroso della normativa vigente e di alcuni principi fondamentali quali:

- L’assicurazione della continuità e dell’affidabilità dei servizi erogati;
- La tempestività e l’efficacia nella gestione ordinaria, straordinaria nonché delle emergenze;
- La prevenzione e la riduzione dell’impatto ambientale connesso alle attività svolte;
- L’impegno alla prevenzione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- La tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- L’attenzione al cliente;
- L’utilizzo abituale e diffuso di sistemi di controllo;
- L’impegno al coinvolgimento ed alla consultazione dei lavoratori, anche attraverso il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

La responsabilità della gestione della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro e della gestione ambientale riguarda l’intera organizzazione aziendale, dal Datore di Lavoro fino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze.

L’azienda si impegna al mantenimento del Sistema di Gestione Qualità e del Sistema di Gestione Ambiente e Sicurezza conformi alle normative ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18001 curandone il continuo miglioramento e coinvolgendo il personale interno ed i collaboratori esterni.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner	Denominazione	Tipologia Attività
Organizzazioni profit, Pubblica amministrazione, Cooperative	Partnership progetto ASSIST 2 (Azioni di Sistema in area Senese per l’inserimento al lavoro e inclusione sociale di soggetti svantaggiati)	Progetto a valere sull’ avviso pubblico “Servizi di accompagnamento al lavoro per persone svantaggiate” FSE Programma Operativo Regionale 2014 -2020 Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione ASSE B INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA ALLA POVERTA’ . Il progetto si pone l’obiettivo di sostenere l’ingresso nel mercato del lavoro di soggetti vulnerabili presi in carico dai servizi socio assistenziali del territorio della Società della Salute Senese. Il progetto si avvale dell’esperienza della coprogettazione pubblico-privata già sperimentata nel primo progetto ASSIST (rivolto ad utenti disabili iscritti negli elenchi del collocamento mirato l.68/99). La Società della Salute Senese in collaborazione con i Centri per l’impiego effettuerà l’individuazione di soggetti con le caratteristiche previste dall’avviso con l’obiettivo di orientarne, formarne ed accompagnarne al lavoro. Le azioni obbligatorie e particolarmente importanti di questo progetto saranno: orientamento, valutazione multifunzionale, redazione di un progetto individualizzato da parte di tecnici provenienti dai servizi di orientamento, dai servizi socio assistenziali, dal mondo della formazione e delle imprese sociali e no-profit. L’azione di scouting si concretizzerà a conclusione della presa in carico e della prima fase di orientamento e darà la possibilità di inserire in contesti lavorativi le persone selezionate per un periodo da 3 a 6 mesi.

Tipologia Partner	Denominazione	Tipologia Attività
Pubblica amministrazione, Organizzazioni profit, Cooperative	Partnership Progetto PROG.RE.S.S.I.V.E “Progetto di Rete per il Sostegno Sociale e Inserimento al lavoro in Vald’Elsa”	Progetto a valere sull' avviso pubblico “Servizi di accompagnamento al lavoro per persone svantaggiate” FSE Programma Operativo Regionale 2014 -2020 Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione ASSE B INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA ALLA POVERTA’ . Ambito territoriale in cui ricade il progetto: Zona-distretto Alta Valdelsa. Il Progetto nasce da un lavoro congiunto di progettazione tra soggetti pubblici e privati operativi in Valdelsa, riuniti in ATS per la gestione del progetto stesso. La Fondazione Territorio Sociali Altavaldelsa, in qualità di ente che dal 2006 gestisce per conto dei Comuni della zona i Servizi Sociali del Territorio, è Capofila e gli altri partner sono: la Società della Salute dell’Altavaldelsa, l’Agenzia Formativa Eurobic Toscana Sud e Centro Studi Pluriversum e altri soggetti del Terzo settore. L’obiettivo di “PROG.RE.S.S.I.V.E.” è quello di promuovere un sistema integrato di interventi finalizzati all’occupabilità di soggetti svantaggiati potenziandone le capacità di inclusione lavorativa. I soggetti coinvolti sono in carico ai Servizi Sociali e iscritti al Centro per l’impiego, e saranno accuratamente selezionati al fine di individuare le loro predisposizioni e abilità lavorative.

Tipologia Partner	Denominazione	Tipologia Attività
Cooperative, Pubblica amministrazione	Partnership Progetto PESCAT	Progetto a valere sul POR FSE Regione Toscana 2014-2020- Avviso “sostegno alle imprese <i>inclusive</i> ” il progetto è stato realizzato in collaborazione con altre realtà cooperative del Terzo Settore , con lo scopo di: - sostenere la crescita professionale dei soci e dei lavoratori delle Cooperative sociali di tipo B attraverso percorsi formativi in aula mirati al rafforzamento delle capacità e delle competenze dei soggetti vulnerabili impiegati. La finalità ultima delle azioni proposte è quella di eliminare il gap rispetto all’adeguatezza e al ruolo, sviluppare competenze professionali a supporto strategie/cambiamenti aziendali; favorire la crescita professionale e lo sviluppo carriera; sviluppare l’interesse personale allo svolgimento del ruolo e della mansione. - Attivare percorsi di tutoring avanzato che si configurino come processi di apprendimento situato. - Sostenere la formazione e l’aggiornamento del personale che opera nell’ambito della gestione dei servizi di inclusione sociale e inserimento lavorativo attraverso attività di formazione e consulenza che ne aumentino le capacità di accoglienza e sostegno dei soggetti vulnerabili e forniscano gli strumenti per valutare l’impatto delle azioni intraprese. - Codificare procedure definite e certificate per l’inserimento lavorativo dei soggetti vulnerabili aumentando le capacità delle cooperative di dare risposte concrete ed efficaci sul tema dell’inserimento lavorativo e del contrasto alle variabili che determinano le condizioni di esclusione. - Strutturare un sistema di valutazione dell’impatto dell’inserimento lavorativo sui soggetti beneficiari attraverso il sistema un modello ispirato al sistema dell’ <i>empowermentevaluation</i> . - Accompagnare le aziende beneficiarie nel processo di adeguamento alle direttive e alle prescrizioni inerenti alla riforma del terzo settore consentendo loro di sfruttarne a pieno le possibilità offerte.

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Solidarietà è consapevole delle responsabilità di essere una cooperativa sociale che opera nell'interesse della comunità , per la promozione umana e l'integrazione delle persone svantaggiate, attraverso azioni finalizzate al loro inserimento lavorativo

oltre a garantire a tali soggetti le migliori condizioni economiche, sociali e professionali possibili in relazione alla competitività sul mercato. Nel perseguire la propria missione aziendale Solidarietà riconosce la centralità degli stakeholder in quanto destinatari del valore creato attraverso le attività aziendali e con essi condiviso, ciascuno in relazione alle proprie aspettative e prerogative. Per questo in linea con proprio codice etico, modello di sviluppo sostenibile si relaziona con i propri stakeholder con continuità nel rispetto di principi di correttezza, trasparenza e rispetto della normativa vigente. Il coinvolgimento degli stakeholder si fonda sulle seguenti basi:

- Condivisione periodica dei risultati sugli argomenti di reciproco interesse
- Valutazione degli interessi rilevanti per ogni categoria
- Comprensione profilo degli stakeholder e del posizionamento della Cooperativa nei loro confronti.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di relazione o rapporto	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Soci	Scambio mutualistico, Decisionale e di coinvolgimento	Generale: attività complessiva della cooperativa	modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
Lavoratori	Scambio mutualistico, Integrazione e inserimento lavorativo	Generale: attività complessiva della cooperativa	modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria Committenti	Tipologia di relazione o rapporto Affidamento servizi, Beneficiari servizi	Livello di Coinvolgimento Generale: attività complessiva della cooperativa	Modalità di coinvolgimento Azioni di tipo “consultivo” (Es: invio del questionario di valutazione);
Categoria Fornitori	Tipologia di relazione o rapporto Acquisto prodotti e servizi	Livello di Coinvolgimento Generale: attività complessiva della cooperativa	Modalità di coinvolgimento Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
Categoria Istituti di credito	Tipologia di relazione o rapporto Finanziaria	Livello di Coinvolgimento Generale: attività complessiva della cooperativa	Modalità di coinvolgimento Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
Categoria Associazioni di categoria	Tipologia di relazione o rapporto Coinvolgimento	Livello di Coinvolgimento Generale: attività complessiva della cooperativa	Modalità di coinvolgimento Azioni “bidirezionali” (Es.: focus group gli stakeholder);
Categoria Sindacati	Tipologia di relazione o rapporto Contratti di lavoro	Livello di Coinvolgimento Generale: attività complessiva della cooperativa	Modalità di coinvolgimento Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
Categoria Partner	Tipologia di relazione o rapporto Co-progettazione	Livello di Coinvolgimento Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Modalità di coinvolgimento Azioni “bidirezionali” (Es.: focus group gli stakeholder);

Cooperazione

Il valore cooperativo

La cooperativa è un società (cioè un impresa formata di persone) caratterizzata dalla scopo mutualistico, non di lucro, il presupposto principale sul quale si basa la forma di impresa cooperativa : un gruppo di persone che singolarmente non sarebbero in grado di perseguire un preciso risultato e che, unendosi assieme, creano le condizioni per farlo. Il vantaggio di scegliere di costituire una società nella forma cooperativa può essere dettata dal fatto che si può realizzare più semplicemente il sogno di **praticare attività imprenditoriale**. Siccome tutte le società cooperative sono orientate a soddisfare specifici bisogni di soci e socie, **al centro dell'impresa c'è la persona**. In particolare le **Cooperative Sociali** (regolate dalla legge numero 381 del 1981). Hanno il fine di realizzare e perseguire un interesse generale della collettività alla promozione umana. Sostanzialmente finalizzate all'integrazione dei cittadini nella società. La funzione sociale della cooperativa è riconosciuto dall'art. 45 della Costituzione " *La Repubblica riconosce la funzione sociale della cooperazione a carattere di mutualità e senza fini di speculazione privata. La legge ne promuove e favorisce l'incremento con i mezzi più idonei e ne assicura, con gli opportuni controlli, il carattere e le finalità.*" La cooperativa è un organizzazione aperta “ **principio della porta aperta**” chiunque ne condivide i principi mutualistici e gli scopi sociali può chiedere di farne parte. Altro principio fondamentale che caratterizza la cooperativa è quello del voto capitario “ **una testa un voto**” qualunque sia la quota

posseduta il valore del socio in assemblea è sempre uguale a uno. Altro elemento caratterizzante delle cooperative è la realizzazione una **“Solidarietà intergenerazionale”** in quanto grazie all’accumulo degli utili perseguiti (indivisibili) si va a rinforzare il proprio patrimonio con vantaggio dei futuri soci. Tra le cooperative si realizza anche una **“Solidarietà Intercooperativa”** infatti tra le finalità delle cooperative vi è per intrinseca natura anche quella di favorire la nascita di altre società cooperative. Per questo motivo ogni società cooperativa destina il 3% dei propri utili ad un fondo mutualistico costituito allo scopo di favorire e promuovere la costituzione di future società cooperative.

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Il miglioramento continuo rappresenta uno dei principi cardine dell’organizzazione. Con riferimento alla rendicontazione sociale, rendere sempre più trasparente il comportamento ed i valori che guidano le politiche aziendali significa stimolare e coinvolgere maggiormente gli stakeholder verso un percorso condiviso teso al al raggiungimento di un livello sempre più alto di qualità sociale della propria attività. Di seguito si rappresentano i primi obiettivi di miglioramento che la cooperativa si pone.

Obiettivo Redazione grafica	Breve descrizione dell’obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Riprogettazione della veste grafica e riorganizzazione dei dati e contenuti , con lo scopo di migliorarne la fruizione.	Entro quando verrà raggiunto 31-03-2022
Obiettivo Modalità di diffusione	Breve descrizione dell’obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Ampliare i canali di diffusione con particolare riferimento ai canali social e incontri territoriali interni alla cooperativa di condivisione.	Entro quando verrà raggiunto 30-09-2022

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivo Formazione del personale	Breve descrizione dell’obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Solidarietà considera la formazione quale irrinunciabile leva di sviluppo e consolidamento di competenze, ovvero di conoscenze, capacità e qualità personali necessarie al corretto svolgimento della professione. Fare formazione significa garantire l’indispensabile aggiornamento del personale e quindi la capacità di rispondere in modo attivo alle esigenze della Committenza, a tal fine la cooperativa si propone di incrementare il numero ore medie di formazione per addetto del 10%.	Entro quando verrà raggiunto 31-12-2021
Obiettivo Welfare aziendale	Breve descrizione dell’obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Realizzazione di un primo piano strutturato di welfare aziendale e di benessere organizzativo , in considerazione del fatto che per Solidarietà le risorsa umana, non deve essere vista solo come un costo, ma anche e soprattutto un elemento attivo, che racchiude al suo interno un patrimonio inestimabile di esperienze e competenze, che vanno inevitabilmente a caratterizzare l’essenza stessa Cooperativa. Per la realizzazione dello stesso verrà costituito un gruppo di lavoro composto da un membro del cda , dal direttore e dal resp. ufficio risorse umane, da un Coordinatore operativo.	Entro quando verrà raggiunto 31-03-2022

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;</p> <p>Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;</p> <p>Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.</p> <p>Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione